

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Кондопожского муниципального района
от 07 декабря 2015 г. № 1074

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 г. Кондопоги Республики
Карелия

2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кондопоги Республики Карелия (далее - Школа) основано в 1936 году – протокол заседания Правительственной комиссии по приёму нового здания школы в пос. Кондопога от 06.09.1936 года.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кондопоги Республики Карелия.

Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ №1

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Кондопожский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Кондопожского муниципального района исполняет Администрация Кондопожского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Кондопожского муниципального района исполняет Администрация Кондопожского муниципального района (далее - Собственник). Учредитель несёт ответственность по обязательствам школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.4. Место нахождения Школы: 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д.14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

-) 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д.14,

-) 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д.14а,

-) 186220, Республика Карелия, г. Кондопога, стадион ОАО «Кондопога», ул. Комсомольская, 14б.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых) по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое.

К основным видам деятельности Школы также относится

- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической помощи, логопедическая помощь обучающимся;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов и обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования;
- социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- услуги группы продлённого дня.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группе продлённого дня;
- аренда помещений и имущества школьной столовой;
- организация летнего отдыха и занятости детей и подростков в летних лагерях всех видов.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам);

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

общешкольный родительский комитет;

ученическое самоуправление – Школьный парламент.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы

собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает кандидатуры работников к награждению;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно, но не обязательно, описать порядок ведения делопроизводства собрания. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой (решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы).

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы,

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. В качестве общественной организации в Школе действуют общешкольный родительский комитет, родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Избранные председатели классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря. Срок полномочий общешкольного родительского комитета 1 год.

Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса.

Решения общешкольного родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ директора.

3.9. Основные компетенции общешкольного родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- иные полномочия, определенные локальными актами Школы.

Общешкольный родительский комитет принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.10. Школьное ученическое самоуправление представлено Школьным парламентом.

Парламент состоит из учащихся 5-11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Заседания Школьного Парламента собираются не реже 1 раза в четверть. После избрания Школьного парламента избирается его председатель. Все решения принимаются большинством голосов. Школьный парламент может, с разрешения директора, влиять на учебный процесс, его условия.

К компетенции школьного Парламента относится:

- планирование общешкольных мероприятий;
- улучшение связи между учениками и администрацией;
- осуществление взаимодействия с учреждениями и другими городскими организациями.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Собственником имущества, закрепляемого за Школой, является муниципальное образование "Кондопожский муниципальный район".

- 4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3) средства бюджета Кондопожского муниципального района;
 - 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.6. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.
- 4.7. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.8. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.9. Школа ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 4.10. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Кондопожский муниципальный район".
- 4.11. Осуществление крупных сделок Школой не предусмотрено.
- 4.12. Школе запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования "Кондопожский муниципальный район".
- 4.13. Заключение и оплата Школой контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Кондопожский муниципальный район" в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Кондопожского муниципального района.

5.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Кондопожского муниципального района.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Кондопожского муниципального района.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

